

Via o-meting naar cursus



Daar word je wijzer van!

Productoverzicht 2018

ICT-Updater

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
ICT-Updater, opbouw en inhoud.....	3
Begeleideromgeving.....	4
Werkwijze in een cursusmodule	4
Algemene modules	5
Onderwijsmodules.....	5
Prijzen van modules	5
Beschikbare cursusmodules.....	6

ICT-Updater, opbouw en inhoud

ICT-Updater bevat cursusmodules om de Digitale Geletterdheid van medewerkers te verbeteren.



De modules zijn in twee groepen ingedeeld:

- **Algemene modules**
 - Voor iedereen die zijn digitale vaardigheden wil verbeteren.
- **Onderwijsmodules**
 - Specifiek voor leerkrachten/docenten met onderwerpen en voorbeelden uit de dagelijkse praktijk.

ICT-Updater biedt:

- **0-metingen** Toetsen om per module het startniveau van de cursist te bepalen.
- **Modules** Cursusmodules voor Windows, Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet/email, Digiveiligheid, Online samenwerken en Digitale Geletterdheid. Deze modules hebben een looptijd van een jaar na activeren.
- **Toetsen** Elk hoofdstuk kan worden afgesloten met een toets. Een module wordt afgesloten met een eindtoets.
- **Certificaat** Van een goed afgeronde module kan een certificaat worden afgedrukt.
- **Begeleideromgeving** Beheer- en volgsysteem voor de begeleider.

Een cursist kan starten met een **0-meting**. Via zo'n 20-25 vragen wordt de vaardigheid gemeten waaruit een studieadvies volgt. De uitslag geeft inzicht in kennis, vaardigheden en leerbehoefte. Daarna kan een cursist met een module aan het werk. Omdat alles online staat kan dat altijd en overal.

Elke module bestaat uit korte **instructiefilms** waarin een of meer vaardigheden worden gedemonstreerd. Daarna zijn er **open opdrachten** waarin de vaardigheden worden toegepast. Er zijn **samenvattingen** waarin de handelingen in het kort staan beschreven. Deze zijn via een pdf op te vragen en eventueel af te drukken. Tevens is er een overzicht van de instructiefilms per deelonderwerp.

Aan het eind van elk hoofdstuk is er een **toets**. De toetsen worden random samengesteld uit een database met toetsvragen. Slaagt iemand voor een toets dan verschijnt automatisch de inhoud van het volgende hoofdstuk.

Nadat alle hoofdstukken zijn afgerond wordt de module afgesloten met een **eindtoets**. Na het behalen van de gestelde norm krijgt de cursist een **certificaat** van de begeleider.

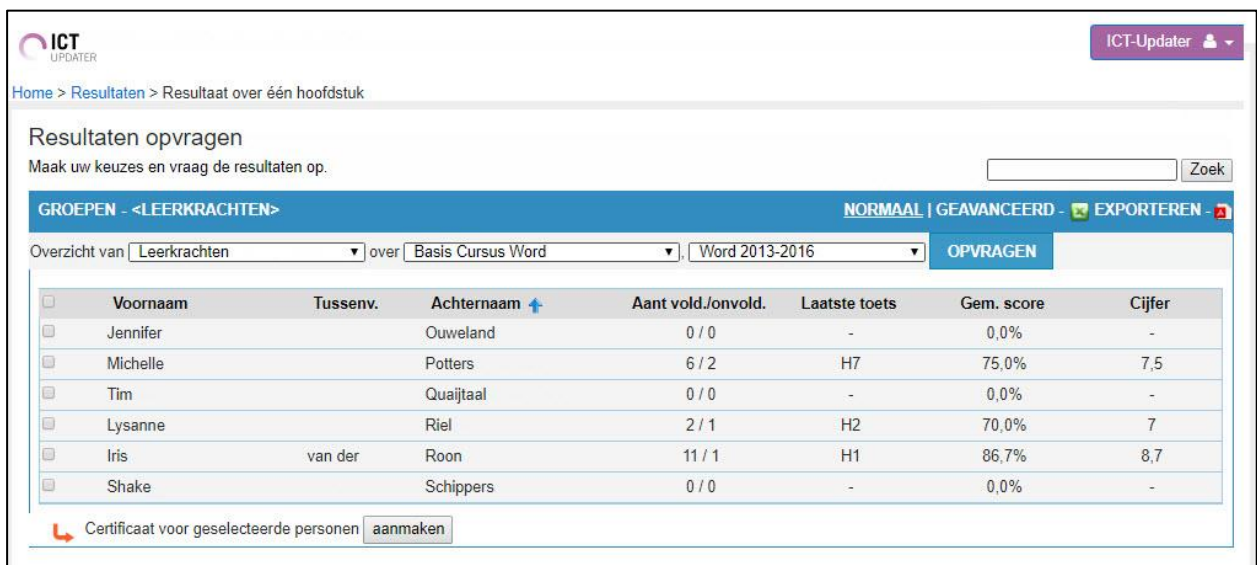
ICT-Updater

Via 0-meting naar cursus

Begeleideromgeving

Voor de begeleider is er een begeleideromgeving met een compleet beheer- en volgsysteem. De begeleider kan hierin:

- Groepen en cursisten **aanmaken en importeren**.
- **Toetsen samenstellen** en daarbij het aantal vragen en aantal hoofdstukken zelf bepalen.
- **Modules** en **toetsen** beschikbaar stellen.
- **Resultaten** en **vorderingen** per groep of per cursist bekijken en eventueel exporteren.
- Uitgifte van de **certificaten** beheren.



ICT-UPDATER

Home > Resultaten > Resultaat over één hoofdstuk

Resultaten opvragen

Maak uw keuzes en vraag de resultaten op. Zoek

GROEPEN - <LEERKRACHTEN> NORMAAL | GEAVANCEERD - EXPORTEREN -

Overzicht van over **OPVRAGEN**

<input type="checkbox"/>	Voornaam	Tussenv.	Achternaam ↑	Aant vold./onvold.	Laatste toets	Gem. score	Cijfer
<input type="checkbox"/>	Jennifer		Ouweland	0 / 0	-	0,0%	-
<input type="checkbox"/>	Michelle		Potters	6 / 2	H7	75,0%	7,5
<input type="checkbox"/>	Tim		Quaijtaal	0 / 0	-	0,0%	-
<input type="checkbox"/>	Lysanne		Riel	2 / 1	H2	70,0%	7
<input type="checkbox"/>	Iris	van der	Roon	11 / 1	H1	86,7%	8,7
<input type="checkbox"/>	Shake		Schippers	0 / 0	-	0,0%	-

Werkwijze in een cursusmodule

De modules in ICT-Updater hebben een vaste opbouw:

- Per leerdoel zijn er korte **instructiefilms** (gemiddeld minder dan twee minuten) en **samenvattingen**.
- Er zijn **open opdrachten** waarin de leerdoelen geoefend worden. De cursist gaat het gedemonstreerde in de praktijk toepassen.
- De digitale **toetsen** zijn voortgangstoetsen. Ze zijn bedoeld om te controleren of er voldoende vorderingen zijn gemaakt.

De cursist werkt zelfstandig en in eigen tempo.

Algemene modules

De algemene modules zijn voor iedereen die zijn digitale vaardigheden wil verbeteren, zowel voor onervaren computergebruikers als voor gevorderden. Er zijn modules op:

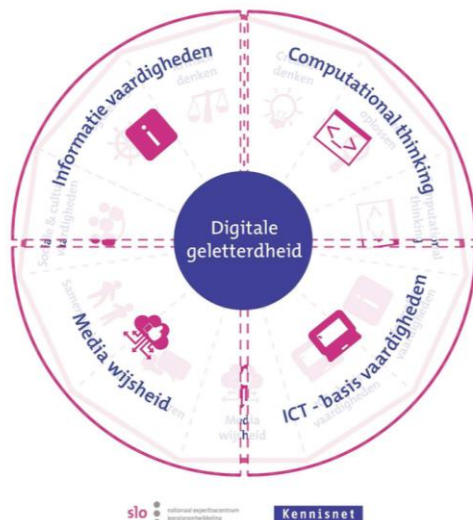
- ECDL (European Computer Driving Licence) niveau en
- MOS (Microsoft Office Specialist) niveau

Het lesmateriaal sluit aan en bereidt voor op ECDL of MOS-examens.



Onderwijsmodules

De onderwijsspecifieke modules zijn ontwikkeld vanuit, en afgestemd op, de onderwijspraktijk.



In het Kennisnet-rapport 'ICT-bekwaamheid van leraren' wordt een kader gesteld voor Digitale Geletterdheid van leraren. Onze onderwijsmodules zijn vanuit dit kader ontwikkeld. Er wordt veelal gewerkt met opdrachten en voorbeelden uit de onderwijspraktijk.

Alle modules van ICT-Updater zijn gevalideerd door het Lerarenregister. De activiteitscode komt desgewenst automatisch op het ICT-Updater certificaat. Na het succesvol afronden van een gevalideerde module ontvangt de cursist een certificaat van de begeleider.



Prijzen van modules

Voor nadere informatie en een overzicht van prijzen kunt u mailen naar instruct@instruct.nl of gebruik maken van het contactformulier op onze website.

Beschikbare cursusmodules

Cursus	Versies		Gem. cursusduur
0-Meting per module	alle versies		15-20 min. per 0-meting
Algemene modules			
Theorie (ECDL Computer Essentials A)	Wordt jaarlijks geactualiseerd		6-10 uur
Windows (ECDL Computer Essentials B)	win8 / win10		6-10 uur
Word (ECDL Basis)	2013/2016		16-20 uur
Word (ECDL Gevorderd)	2016		8-16 uur
Excel (ECDL Basis)	2013/2016		10-12 uur
Excel (ECDL Gevorderd)	2016		8-12 uur
Access (ECDL)	2016		8-12 uur
PowerPoint (ECDL)	2013/2016		12-16 uur
Internet/Mail (ECDL Online Essentials)	Chrome + IE11 (Edge*) Outlook 2013 / 2016	Chrome + IE11 (Edge*) Gmail / Outlook.com	8-12 uur
Digiveiligheid (ECDL)	Wordt 2x per jaar geactualiseerd		14-18 uur
Online samenwerken (ECDL)	nvt		8-12 uur
Beeldbewerking met PSE (ECDL)	13/14		8 uur
Word (MOS)	2013/2016		16-24 uur
Excel (MOS)	2013/2016		12-22 uur
PowerPoint (MOS)	2013/2016		12-16 uur
Outlook (MOS)	2013/2016		8-12 uur
Onderwijsmodules **			
Word	2013/2016		16-20 uur
PowerPoint	2013/2016		12-16 uur
Google Apps 1 docenten	2018		8 uur
Google Apps 2 docenten	2018		8 uur
Google Classroom docenten	2018		8 uur
Digitale geletterdheid docenten** OneNote voor het onderwijs	Op basis van het rapport Kennisnet 2017 Titel onder voorbehoud		nbn
Digitale geletterdheid docenten** Office 365 voor het onderwijs	Op basis van het rapport Kennisnet 2017 Titel onder voorbehoud		nbn

* De module Edge is beschikbaar in het tweede kwartaal van 2018.

** De onderwijsmodules worden de komende periode uitgebreid.

ICT-Updater

Via 0-meting naar cursus